

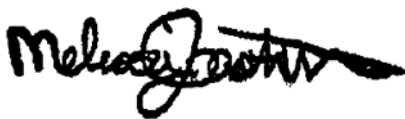
Kính gửi Chủ nhà:

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến Chương trình Cải tạo Nhà ở Randolph cho khoản tài trợ năm 2021 (Năm Dương lịch 2022). Chương trình Cải tạo Nhà ở được tài trợ bởi MA Bộ Gia cư và Phát triển Cộng đồng (DHCD). TRI The Resource Inc. đã vận hành thành công nhiều chương trình ở Massachusetts trong hơn 10 năm. Đây sẽ là năm tài trợ đầu tiên của Thị trấn Randolph, sẽ cung cấp cho các chủ nhà cơ hội tham gia chương trình của chúng tôi. Đính kèm, vui lòng tìm một bản sao của các tài liệu sau:

1. Nguyên tắc Chương trình
2. Tài liệu Thu nhập Bắt buộc Bảng
3. Đơn đầy đủ
4. 4506-T cần được điền và trả lại cùng với đơn
5. Các mục Phục hồi Nhà ở Bắt buộc và Không đủ Điều kiện
6. Đơn xin và Quy trình Phục hồi

Phản ứng của cộng đồng đối với chương trình này luôn mạnh mẽ và chúng tôi thường nhận được nhiều ứng viên "đủ điều kiện" hơn số tiền hiện có. Do đó, chúng tôi mong bạn gửi lại đơn đăng ký kèm theo và tất cả các tài liệu hỗ trợ càng nhanh càng tốt. Các ứng dụng sẽ được xếp hạng theo mức độ nghiêm trọng của nhu cầu, đảm bảo những người cần hỗ trợ nhất sẽ được phục vụ tốt nhất. Vui lòng gọi nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào. Truy cập trang web của chúng tôi tại [www.theresource.org](http://www.theresource.org) để biết thêm thông tin về Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở Randolph (RHR-21) hoặc Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở nói chung. Chúng tôi sẽ rất vui khi dành thời gian với bạn. Có thể liên hệ với chúng tôi theo số 508-696-3285.

Rất thực sự là của bạn,



Melissa Norton Vincent  
Giám đốc Chương trình Phục hồi chức năng Nhà ở

P.O. Box 4548  
Vineyard Haven, MA  
02658



## Khoản vay Cải tạo Nhà ở Program

### Tổng quan về Chương trình

Các quan chức của thị trấn Randolph kết hợp với Bailey Boyd Associates và The Resource Inc., tìm kiếm những người nộp đơn cho một chương trình phục hồi nhà ở trong khu vực. Nguồn vốn được cung cấp bởi Bộ Gia cư và Phát triển Cộng đồng Massachusetts và cho phép một **khoản vay 0% lãi suất, trả chậm, có thể tha thứ** để thực hiện các sửa chữa quan trọng cho ngôi nhà của bạn. Chương trình này được thiết kế để cải thiện hiện có của các hộ gia đình cư dân có thu nhập thấp và trung bình bằng cách loại bỏ các vi phạm quy tắc. Các hoạt động sửa chữa đủ điều kiện sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, công việc điện, hệ thống sưởi và hệ thống ống nước; sửa chữa kết cấu nhỏ; sửa chữa mái và vách ngăn; cách nhiệt và thay thế cửa sổ; sơn chì và tẩy amiăng; và cải tiến khả năng tiếp cận khuyết tật.

#### ĐỦ ĐIỀU KIỆN TÍNH

Đủ điều kiện sơ bộ được định nghĩa là người nộp đơn đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện ban đầu, như đã nêu trong đơn đăng ký trước, để đủ điều kiện bắt đầu quy trình đăng ký phục hồi nhà ở. Tính đủ điều kiện cuối cùng được xác định sau khi đơn xin vay được hoàn thiện đầy đủ và tất cả các tài liệu hỗ trợ được Giám đốc Chương trình Phục hồi chức năng Gia cư TRI tiếp nhận, xem xét và chấp nhận.

Đối tượng đăng ký: Chương trình này được cung cấp cho các đơn vị gia đình / đa gia đình và nhà đầu tư có chủ sở hữu ở thị trấn Randolph. Nếu cấu trúc là căn hộ do một gia đình sử dụng, chủ sở hữu phải đáp ứng các nguyên tắc về thu nhập từ thu nhập thấp đến trung bình. Nếu cơ cấu bao gồm các đơn vị cho thuê quanh năm, ít nhất 51% tổng số hộ gia đình bao gồm các đơn vị cho thuê / người cho thuê phải đáp ứng các giới hạn thu nhập này. Người nộp đơn phải là chủ sở hữu tài sản ghi lại cấu trúc khu dân cư được đề xuất. Vui lòng tham khảo bảng để biết mức thu nhập dựa trên quy mô hộ gia đình.

Quy mô gia đình	1	2	3	4	5	6	7	8
Thu nhập thấp	82.950	94.800	106.650	118.450	127.950	137.450	146.900	156.400

#### XÂY DỰNG

Mục đích chính của chương trình cho vay trả chậm là đưa các đơn vị ở đã xuống cấp tuân thủ tất cả các bộ luật Liên bang, Tiểu bang và Địa phương hiện hành. Để đủ điều kiện, một cấu trúc hoặc một phần của nó phải là khu dân cư và có một hoặc nhiều vi phạm quy tắc. Lưu ý: Tất cả các vi phạm quy tắc phải được sửa chữa như một điều kiện để tham gia Chương trình Cải tạo Nhà ở TRI. Một Chuyên gia Phục hồi chức năng Gia cư sẽ tiến hành một chuyến thăm thực địa và phát triển một bản ghi chi tiết công việc và ước tính chi phí. Sau đó, Chuyên gia Phục hồi chức năng Nhà ở sẽ xem xét các hạng mục này với chủ nhà. LƯU Ý: Chương trình Phục hồi Nhà ở TRI là một chương trình phục hồi vừa phải. Nếu sau khi hoàn thành chuyến thăm địa điểm, viết chi tiết và ước tính chi phí, Chuyên gia Phục hồi chức năng Nhà ở xác định rằng số tiền cần thiết vượt xa giới hạn của chương trình, thì dự án có thể bị coi là không khả thi và tài trợ bị từ chối.

#### CƠ CHẾ TÀI TRỢ CHO VAY TRẢ TRƯỚC HẠN CHẾ

Chương trình Cải tạo Nhà ở TRI cung cấp các Khoản vay Trả chậm (DPL) để tài trợ cho việc phục hồi các dự án đủ điều kiện. DPL tối đa là \$ 40.000 cho mỗi đơn vị để giải quyết các vi phạm mã. Thêm \$ 5.000 cho mỗi đơn vị có sẵn khi các cải tiến bao gồm loại bỏ sơn chì hoặc amiăng, giúp người khuyết tật tiếp cận, thay thế hệ thống tự hoại hoặc nhiều cải tiến hiệu quả năng lượng. DPL được bảo đảm bằng thế chấp tài sản trong thời hạn 15 năm. Lãi suất là 0%. DPL sẽ được tha với tỷ lệ 1/15<sup>năm</sup> miễn là (các) chủ sở hữu tài sản không mặc định theo bất kỳ cách nào; do đó, Các khoản cho vay Trả chậm không yêu cầu thanh toán khoản vay hàng tháng. Nếu một tài sản được bán hoặc chuyển nhượng trong khoảng thời gian 15 năm sau khi hoàn thành việc phục hồi, thì số tiền sẽ được thu lại trên cơ sở chia theo tỷ lệ. Sau khi hết thời hạn thu hồi 15 năm, khoản vay được tha.

## CẤP CDBG

Phục vụ cư dân LMI (thu nhập trung bình thấp) quanh năm của  
Randolph, Massachusetts

Được tài trợ thông qua Khoản tài trợ Khối Phát triển Cộng đồng (CDBG) từ  
MA Bộ Gia cư và Phát triển Cộng đồng (DHCD)

### ƯU TIÊN CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI VỚI:

☀️ **Khắc phục và cập nhật các vấn đề về sức khỏe / an toàn, cập nhật lớp vỏ tòa nhà, nâng cấp hiệu suất năng lượng, giải quyết các nguy cơ sơn nhiễm chì trong các khu dân cư do cư dân LMI sở hữu và ở quanh năm** ☀️

☀️ **Cải thiện nguồn cung cấp các căn hộ cho thuê giá cả phải chăng cho những người thuê LMI quanh năm** ☀️

**Lên đến 40.000 đô la mỗi căn có sẵn cho các bất động sản ở Randolph, Massachusetts**

### **HƯỚNG DẪN VỀ CHƯƠNG TRÌNH**

The Resource Inc. (TRI) là một tổ chức tư nhân, phi lợi nhuận chuyên cung cấp các giải pháp cho các vấn đề phát triển kinh tế và nhà ở giá cả phải chăng ở Thị trấn Randolph. TRI hiện đang nhận đơn đăng ký Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở, được tài trợ thông qua Bộ Gia cư và Phát triển Cộng đồng Massachusetts (DHCD). Trách nhiệm này bao gồm tất cả các nhiệm vụ thực hiện, giám sát và báo cáo theo hướng dẫn của DHCD thay mặt Người nhận tài trợ. Các quỹ CDBG này được đăng ký thông qua một quy trình tài trợ cạnh tranh do Thị trấn Randolph khởi xướng để giúp duy trì nguồn nhà ở hiện có cho cư dân quanh năm. Chương trình giải quyết các sửa chữa quan trọng đối với nhà riêng, các đơn vị cho thuê do chủ sở hữu và nhà đầu tư sở hữu - những người có thu nhập đủ điều kiện theo hướng dẫn của LMI (thu nhập trung bình thấp) do HUD đặt ra (theo bảng thu nhập ở cuối tài liệu này). Những hướng dẫn này được cung cấp cho những người quan tâm đến tổng quan về chương trình. Các khoản vay trả chậm có thể tha thứ lên đến \$40,000 với lãi suất 0% có sẵn cho những người nộp đơn đủ điều kiện.

### **THỰC HÀNH VÀ ƯU TIÊN CẤP:**

Một phần nhiệm vụ của TRI là xác định và trưng cầu các đơn xin đủ điều kiện từ chủ sở hữu bất động sản. Chúng tôi thực hiện điều này thông qua nhiều sáng kiến tiếp cận cộng đồng, bao gồm làm việc với sự hỗ trợ tích cực của các đối tác cộng đồng tại các thị trấn tham gia.

**Đơn xin vay được xử lý trên cơ sở ai đến trước được phục vụ trước.** Sau khi đủ điều kiện, một dự án có thể được đánh giá và xếp hạng so với các ứng dụng đủ tiêu chuẩn khác về các ưu tiên mã; mọi nhu cầu khẩn cấp được ưu tiên (ví dụ, hệ thống sưởi bị hỏng vào mùa đông). Đôi khi, TRI phải từ chối đơn đăng ký bất chấp sự hiện diện của công việc đủ điều kiện. Những lý do cho điều này có thể bao gồm: thiếu quỹ chương trình; các điều kiện yêu cầu phục hồi đáng kể ngoài phạm vi của chương trình; chi phí vượt quá giới hạn chương trình; các vấn đề về tiêu đề; người thuê nhà không đủ điều kiện; và các yếu tố cho thấy người vay không thể tuân thủ các điều khoản của chương trình.

## **I. HƯỚNG DẪN SỞ HỮU**

#### A. Căn hộ cho một gia đình có chủ sở hữu (Căn hộ chính) Các

1. Khoản vay từ chối được cấu trúc dưới dạng thế chấp được thực hiện cho các căn hộ cho một gia đình do chủ sở hữu ở để trang trải các nâng cấp thiết yếu trên căn hộ chính. Khoản vay từ chối được bảo đảm bằng thế chấp tài sản được ghi lại tại Cơ quan Đăng ký Chứng thư Quận Norfolk. Quyền thế chấp này được xóa bỏ bằng cách giải chấp sau khi bên vay đã tuân thủ 15 năm; số dư nợ giảm  $1/15^{\text{năm}}$  tuân thủ cho đến khi bằng không.
2. Người vay phải có quyền sở hữu tài sản (người thuê LMI trọn đời có thể áp dụng miễn là chủ sở hữu đồng ý và ký tên).
3. Tất cả những người đứng tên trên chứng thư phải đồng ý cho vay bằng cách ký vào tất cả các giấy tờ hợp pháp ngay cả khi họ không chiếm mặt bằng.
4. Số tiền cho vay tối đa là \$ 40.000 chỉ dành cho các nơi ở phục hồi chức năng.
5. Tất cả các khoản vay được phát triển trong khuôn khổ phục hồi “vừa phải” để nâng cấp mã, sức khỏe và an toàn.
6. Người vay phải đáp ứng các hướng dẫn về thu nhập của LMI được nêu trong biểu đồ dưới đây theo quy mô hộ gia đình.
7. Những người vay có tài sản không còn là nơi cư trú chính của họ trong suốt thời hạn vay phải trả lại số dư nợ hoặc cho người thuê LMI thuê tài sản quanh năm với giá thuê thị trường hợp lý do HUD quy định.
8. Sẽ không có hình phạt nào được chỉ định với điều kiện người vay vẫn tuân thủ và thông báo cho TRI về bất kỳ thay đổi nào về tình trạng tài sản. (Các Thị trấn tham gia sẽ ghi lại sự tuân thủ hàng năm, bằng thư, cho thời hạn.)
9. Người vay có thể bán tài sản trong thời hạn 15 năm. Sau khi bán hoặc chuyển nhượng tài sản, chủ sở hữu sẽ hoàn trả phần nợ không thể tha thứ. (Các Thị trấn tham gia phân bổ thu nhập này cho các dự án cộng đồng.) Những
10. người thừa kế trực tiếp có thể đảm nhận khoản vay và các nghĩa vụ của nó nếu quyền sở hữu tài sản chuyển giao trước khi thời hạn kết thúc. Họ có thể sống trong tài sản, tìm những người thuê đủ điều kiện của LMI quanh năm cho tài sản, hoặc bán tài sản và thanh toán số dư còn lại đến hạn.
11. Đôi khi, người đi vay được phép hoặc có thể được yêu cầu cung cấp một phần tổng chi phí; các khoản tiền đó là trách nhiệm duy nhất của chủ sở hữu tài sản và phải được xác minh trước khi phê duyệt khoản vay.

#### B. Đơn vị cho thuê: Đơn vị ở, Đơn vị ở cho một gia đình hoặc Đơn vị phụ kiện trong Căn hộ dành cho một gia đình

1. Từ chối các khoản vay được cấu trúc như thế chấp được thực hiện cho chủ sở hữu các căn hộ trong các tòa nhà hiện có để được nâng cấp đơn vị cho thuê có LMI (thu nhập thấp vừa phải) năm- giá thuê theo thị trường công bằng do HUD quy định.
2. Khoản vay được bảo đảm bằng thế chấp tài sản được ghi nhận tại Cơ quan Đăng ký Chứng thư Quận Norfolk. Quyền thế chấp này được xóa bỏ bằng cách giải chấp sau khi bên vay đã tuân thủ 15 năm; khoản vay giảm dần trong mỗi năm tuân thủ  $1/15^{\text{cho}}$  đến khi số dư bằng không.
3. Các Chứng thư 15 năm vẫn bị hạn chế đối với tài sản trong toàn bộ thời hạn của khoản vay. Trong trường hợp bán, người mua phải chịu hạn chế cho thuê tài sản trong thời hạn còn lại của khoản vay.
4. Những người thừa kế trực tiếp có thể đảm nhận khoản vay và các nghĩa vụ của khoản vay nếu quyền sở hữu tài sản chuyển nhượng trước khi kết thúc thời hạn.
5. Các bất động sản có tối đa 7 đơn vị cho thuê có thể đủ điều kiện được cấp vốn lên đến 40.000 đô la mỗi đơn vị nếu chúng chưa bị hạn chế là “giá cả phải chăng”. Các quyết định về đơn vị cho thuê

dựa trên thu nhập của chủ sở hữu và (những) người thuê trong bất động sản, mức độ xây dựng cần thiết và sự sẵn có của quỹ chương trình.

6. Chủ nhà đủ điều kiện trong các hướng dẫn của LMI đủ điều kiện để đăng ký các khoản vay sẽ trang trải 100% chi phí phục hồi chức năng.
7. Chủ nhà được xác định là “thu nhập trên” có thể đăng ký khoản vay lên đến 50% chi phí cai nghiện; họ phải đóng góp 50% còn lại.
8. Chủ nhà phải có (những) người thuê nhà hiện tại hoặc tương lai được chứng nhận thu nhập để đủ điều kiện vay. CDP cung cấp các biểu mẫu để chứng nhận; Nếu không, việc lựa chọn người thuê là trách nhiệm duy nhất của chủ nhà.
9. Các Thị trấn tham gia thực hiện kiểm toán hàng năm bằng thư, bao gồm xác minh người thuê và tiền thuê, trong suốt thời hạn 15 năm của khoản vay. (Không tuân thủ các rủi ro của chủ sở hữu các hình phạt mặc định.)
10. Việc mua lại các phương án phân vùng và giấy phép đặc biệt là trách nhiệm duy nhất của chủ sở hữu bất động sản.

## II. ĐIỀU KHOẢN CHO VAY PHỤC HỒI NHÀ Ở

- A. Tối đa \$ 40.000 cho mỗi căn hộ do chủ sở hữu ở hoặc cho thuê được chuyển trong Khoản vay có thể trả chậm (DFL) giảm dần với lãi suất 0% trong thời hạn 15 năm, được bảo đảm bằng quyền cầm giữ tài sản được ghi nhận tại Cơ quan đăng ký công chứng hạt Norfolk.
- B. DFL 0% được tha thứ (từ chối) vào ngày 1/15<sup>năm</sup>, miễn là (các) bên vay vẫn tuân thủ. Toàn bộ khoản vay được xóa và khoản thế chấp được ghi nhận sẽ được giải chấp vào cuối kỳ hạn.
- C. Các chi phí liên quan đến khoản vay được bao gồm trong DFL và được phản ánh trong các tài liệu khóa sổ, bao gồm nhưng không giới hạn ở phí ghi sổ, kiểm tra tín dụng và phí kiểm tra chì.

## III. SỬA CHỮA VÀ NÂNG CẤP MÃ TÀI SẢN, SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Ưu tiên của chương trình là sửa chữa tất cả các vi phạm mã, cấu trúc và vệ sinh; điều này bao gồm việc hủy bỏ nếu hoàn cảnh yêu cầu. Theo hướng dẫn của DHCD, chương trình bao gồm việc sửa chữa / nâng cấp các hạng mục bên ngoài, bao gồm mái nhà, trang trí, máng xối, cửa ra vào, v.v. Nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng cũng là một mục tiêu chính của chương trình. Tất cả các sửa chữa và nâng cấp phải phù hợp với các quy tắc xây dựng và an toàn của Tiểu bang, Liên bang và địa phương và được phê duyệt theo các quy định về môi trường và lịch sử của Tiểu bang và địa phương. Một số ví dụ về công việc phục hồi điển hình được thực hiện bao gồm: thay thế hoặc sửa chữa mái nhà và vách ngăn, nâng cấp cửa sổ và cửa ra vào, thay thế giếng và bể phốt, nâng cấp hệ thống sưởi và thời tiết, nâng cấp hệ thống điện và ống nước, khả năng tiếp cận khuyết tật và cải tiến lối ra.

Một số thiếu sót về mã nhất định phải được giải quyết bất kể mong đợi của khách hàng nếu quỹ chương trình được cung cấp. Những điều này được xác định trước như một phần của kế hoạch làm việc tổng thể đã thống nhất với khách hàng. Các sửa chữa bảo trì nhỏ điển hình, nâng cấp thẩm mỹ và / hoặc tu sửa không phải là cách sử dụng quỹ CDBG đã được chương trình phê duyệt.

## IV. CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ KỸ THUẬT TRONG VIỆC PHÁT TRIỂN VÀ THỰC HIỆN DỰ ÁN

Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI phát triển và thực hiện các dự án thông qua dịch vụ của các chuyên gia phục hồi chức năng được cấp phép và có bảo hiểm và tổng thầu đã đăng ký thông tin của họ, bao gồm cả các tài liệu tham khảo tuyệt vời, cho người quản lý chương trình nhân viên. Chuyên gia phục hồi chức năng nhà ở kiểm tra tài sản và chuẩn bị biên bản công việc dựa trên các vấn đề liên quan đến mã hiện có, tham khảo ý

kiến của chủ nhà và trong giới hạn ngân sách của DHCD. Bản tổng hợp công việc được trình chủ nhà xem xét và thống nhất trước khi gửi đi đấu thầu bởi các tổng thầu đã đăng ký với chương trình. Sau khi một dự án được ký hợp đồng và xây dựng, chuyên gia phục hồi chức năng và quản lý chương trình của TRI, hoặc người được chỉ định của họ, sẽ kiểm tra công việc đang diễn ra cho đến khi hoàn thành dự án.

## V. GIẤY TỜ THU NHẬP BẮT BUỘC

Ngoài việc cung cấp thông tin được yêu cầu trong đơn đăng ký, tất cả những người nộp đơn phải cung cấp tài liệu đầy đủ, chính xác và cập nhật về thu nhập tùy theo hoàn cảnh cụ thể của bạn.

*Chúng tôi khuyên bạn nên đọc qua hoàn toàn các ghi chú được biểu đồ trên trang 4 để hiểu những gì được yêu cầu.*

*Vui lòng gọi cho Người quản lý chương trình nếu có thắc mắc để cô ấy có thể giúp bạn tránh những chậm trễ không cần thiết.*

- ❖ *Tài liệu thu nhập là bắt buộc đối với tất cả các thành viên trong gia đình từ 18 tuổi trở lên và phải được nộp trước khi TRI có thể thực hiện đánh giá ban đầu.*
- ❖ *Cung cấp bản photocopy tất cả các tài liệu, không phải bản chính.*
- ❖ *Một số tài liệu yêu cầu công chứng. Công chứng viên có thể được tìm thấy tại hầu hết các ngân hàng địa phương và văn phòng Thị trấn.*

Vui lòng gửi lại mẫu đơn đã điền đầy đủ, có chữ ký và ghi ngày tháng, bao gồm tất cả thông tin được yêu cầu, cùng với các tài liệu hợp lệ sau:

### **Thu nhập từ lương hoặc Thu nhập thất nghiệp - cho tất cả Thành viên Hộ gia đình từ 18 tuổi trở lên Các**

1. cuống phiếu lương trong khoảng thời gian 8 tuần gần đây nhất cho mọi thành viên trong hộ gia đình của bạn đang làm việc cho một chủ lao động.
2. Cuống lương cho các tuần Trợ cấp Thất nghiệp 8 tuần gần đây nhất.
3. Sinh viên toàn thời gian hoặc thành viên hộ gia đình thất nghiệp phải cung cấp một bản sao kê có công chứng xác nhận tình trạng này.

### **Thu nhập từ kinh doanh tự doanh - dành cho tất cả các Thành viên Hộ gia đình từ 18 tuổi trở lên**

1. Bản sao của toàn bộ Tờ khai thuế IRS 1040 cho năm 2021 và 2022. LƯU Ý: Chúng tôi KHÔNG cần Bản Khai Thuế MA.
2. Nếu người lao động tự do không nộp thuế, thì một **Báo cáo công chứng** phản ánh thu nhập và chi phí cho năm 2021 và 2022, bao gồm ngày tháng, địa chỉ công việc, số tiền đã trả, các chi phí liên quan - để xác định lợi nhuận ròng.

### **THU NHẬP KHÁC: Xác minh thu nhập khác áp dụng cho Thành viên Hộ gia đình từ 18 tuổi trở lên**

**Báo cáo phúc lợi** đối với Trợ cấp Công cộng, VA, Thất nghiệp, SS, SSI, khuyết tật và thư xác minh hoặc báo cáo định kỳ từ mỗi nguồn thu nhập lương hưu / đầu tư nêu rõ số tiền và tần suất của lợi ích.

**Cấp dưỡng con cái**, 1) Lệnh Cấp dưỡng Con cái và Nghị định Ly hôn; hoặc 2) Tuyên bố được Công chứng rằng bạn không nhận tiền cấp dưỡng nuôi con.

### **TẤT CẢ đương đơn và thành viên hộ gia đình trên 18 tuổi phải nộp:**

1. **Hoàn thành báo cáo tài chính:** trong vòng 2 tháng qua cho bất kỳ / tất cả các tài khoản séc, tiết kiệm, đầu tư và hưu trí.

2. **Bản sao Tờ khai thuế 1040 đã ký** cho các năm thuế 2021 v 2022. Vui lòng bao gồm Phụ lục C nếu bạn tự kinh doanh và / hoặc Phụ lục E nếu bạn nhận thu nhập từ tiền cho thuê.

3. **Xác minh IRS: “Bảng điểm khai thuế” cho mọi người lớn cho các năm thuế 2020 & 2021:** Bạn có trách nhiệm nhận Bảng điểm khai thuế IRS của mình cho các năm thuế 2021 và 2022. Vui lòng tham khảo **Hướng dẫn 3 Lựa chọn Dễ dàng** có trong gói này. Khi đặt mua Bảng điểm Khai thuế, vui lòng sử dụng cùng thông tin được sử dụng khi nộp tờ khai 1040 của bạn. **Nếu bạn không khai thuế** vì thu nhập chịu thuế của bạn không đủ để đáp ứng các yêu cầu nộp đơn tối thiểu, bạn phải chọn **yêu cầu tùy chọn Xác minh việc không nộp hồ sơ**. Bảng điểm Khai thuế của bạn sẽ được gửi trực tiếp cho bạn. Vui lòng chuyển thông tin này đến TRI để hoàn thành chứng chỉ của bạn. Tính đủ điều kiện không thể được xác định nếu không có thông tin này.

## HƯỚNG DẪN VỀ THU NHẬP

### Giới hạn LMI (thu nhập trung bình thấp) cho Quận Norfolk

Dưới đây là tổng giới hạn LMI (thu nhập trung bình thấp) cho phép theo quy mô hộ gia đình để đủ điều kiện tham gia Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI. Các giới hạn LMI do HUD quy định ở mức 80% thu nhập trung bình trung bình cho Quận Norfolk. Tổng thu nhập có nghĩa là thu nhập của tất cả Người lớn từ 18 tuổi trở lên sống trong gia đình. Quy mô hộ gia đình có nghĩa là và trẻ em sống trong một hộ gia đình không phụ thuộc vào mối quan hệ của họ.

Chủ nhà hoặc chủ nhà tiềm năng cao hơn Thu nhập LMI đủ điều kiện cung cấp và nhận các khoản tiền tương ứng lên đến \$40,000 mỗi căn để phục hồi chức năng hoặc tạo một căn hộ cho thuê quanh năm để làm nơi ở cho người thuê LMI theo hướng dẫn của HUD.

#### NĂM 2023 HU VỰC HUD THU NHẬP

	1 NGƯỜI	2 NGƯỜI	3 NGƯỜI	4 NGƯỜI	5 NGƯỜI	6 NGƯỜI	7 NGƯỜI	8 NGƯỜI
80% AMI	82.950	94.800	106.650	118.450	127.950	137.450	146.900	156.400

### CÂU HỎI?

Vui lòng gọi cho Melissa Vincent, Giám đốc Điều hành của The Resource Inc., hoặc Trợ lý Giám đốc Kaitlyn Seaton theo số (508) 696-3285 hoặc fax (508) 696-3295.  
Hoặc Jean Stanley, Giám đốc Chương trình tại (508) -694-6521



## CHƯƠNG TRÌNH CHO VAY NHÀ Ở REHAB GIẤY TỜ CHỦ SỞ HỮU DANH SÁCH KIỂM TRA DANH SÁCH

### THU NHẬP BẮT BUỘC

- \_\_\_\_\_ Đơn đăng ký đã điền đầy đủ \_\_\_\_\_ Lãi suất
- \_\_\_\_\_ 8 Tuần lương hoặc thư \_\_\_\_\_ Bản hợp đồng
- \_\_\_\_\_ Thất nghiệp-Xác định tiền tệ / Tiền gửi hàng tuần \_\_\_\_\_ Chăm sóc tăng cường
- \_\_\_\_\_ Phúc lợi của Cựu chiến binh / Thư của năm hiện tại \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ An sinh xã hội / Thư phúc lợi năm hiện tại \_\_\_\_\_ Không phải thu nhập
- \_\_\_\_\_ Lương hưu (Bản kê 2 tháng hoặc 1099 nếu không có bản kê khai) \_\_\_\_\_ Thu nhập khác (Giải thích)
- \_\_\_\_\_ Tiền cấp dưỡng nuôi con (Nghị định ly hôn)
- \_\_\_\_\_ Bản sao kê ngân hàng - Séc & Tiết kiệm (Bản kê khai gần đây của 2 tháng, tất cả các trang )
- \_\_\_\_\_ Báo cáo tài khoản đầu tư (Báo cáo gần đây 2 tháng, tất cả các trang)
- \_\_\_\_\_ IRA & Báo cáo tài khoản 401K (Báo cáo gần đây 2 tháng, tất cả các trang)

### TÀI LIỆU HỖ TRỢ BẮT BUỘC

- \_\_\_\_\_ Bản sao tài sản Chứng thư
- \_\_\_\_\_ 2 năm gần đây nhất 1040 QUYỀN THUẾ IRS đã ký và nộp.
- \_\_\_\_\_ 2 năm gần đây nhất TỰ LÀM - **Bảng C** \_\_\_\_\_ 2 năm gần đây nhất THU NHẬP TỪ THUẾ - **Bảng E**
- \_\_\_\_\_ 2 năm gần đây nhất **BẢNG TRẢ LẠI THUẾ** . Chuyển tiếp đến TRI khi nhận được (xem hướng dẫn)
- \_\_\_\_\_ Bản sao của hai trang đầu tiên của Thế chấp \_\_\_\_\_ Bản sao của hai trang đầu tiên của Vốn chủ sở hữu nhà
- \_\_\_\_\_ Bản sao của Toàn bộ Tài liệu thế chấp đảo ngược. \_\_\_\_\_ Bản sao của Bản sao kê khoản vay gần đây nhất của một \_\_\_\_\_ thế chấp ngược
- \_\_\_\_\_ GIẤY BẢO HIỂM TÀI SẢN ĐÃ TRẢ & BẢO HIỂM **LỖI TỪ INS. CO.**
- \_\_\_\_\_ GIẤY PHÉP THUẾ BẤT ĐỘNG SẢN ĐÃ TRẢ (**IN NGOÀI RA TỪ NHÀ Ở RIÊNG**)
- \_\_\_\_\_ Bản sao hoàn chỉnh của Tài liệu Ủy thác - nếu có

\*\*\*\***XIN LƯU Ý CHỈ CÓ**



**THE RESOURCE INC.  
HOUSING REHAB LOAN PROGRAM APPLICATION**

**Applicant Information**

<b>Last Name</b>		<b>First Name</b>		<b>Middle Name</b>	
<b>Present Address</b>				Own _____	
Street:				Rent _____	
City/Town:				Number _____	
State:		Zip Code:		of Years _____	
<b>Mailing Address</b>				Married _____	
Street: SAME				Widowed _____	
City/Town:				Separated _____	
State:		Zip Code:		Divorced _____	
<b>Email Address:</b>			Number Dependents living at home:		_____
Home Phone Number:			Ages Dependents living at home:		_____
Cell Phone Number:			_____	_____	_____
Work Phone Number:			_____	_____	_____

<b>Employment Information</b>			Self Employed? Yes ___ No ___		
Employer Name:			Unemployed? Yes ___ No ___		
Address:			How Long?		
Type of Business:		Years with company _____			
Business Tel.No:		Position/Title:		_____	
<b>If at current company less than 2 years</b>					
Previous Employer					
Address:					
Business Tel.No.		Position/Title		Years with company _____	

**Co-Applicant Information - Name is also on the Deed or you are a Spouse**

<b>Last Name</b>		<b>First Name</b>		<b>Middle Name</b>	
<b>Present Address</b>					
Street:					
City/Town:					
State:		Zip Code:			
<b>Mailing Address</b>				Married _____	
Street:				Unmarried _____	
City/Town:				Separated _____	
State:		Zip Code:		Divorced _____	
Email Address:			Home Phone Number:		
Cell Phone Number:			Work Phone Number:		
<b>Employment Information</b>			Self Employed? Yes ___ No ___		
Employer Name:			Unemployed? Yes ___ No ___		
Address:			How Long?		
Type of Business:		Years with company _____			
Business Tel.No:		Position/Title:		_____	
<b>If at current company less than 2 years</b>					
Previous Employer					
Address:					
Business Tel.No.		Position/Title		Years with company _____	

**ANNUAL INCOME - Please fill in ALL applicable income**

Source	Applicant	Other Household Members 18 +		Total
Salary				
Overtime pay				
Commissions				
Fees				
Tips				
Bonuses				
Self Employed				
Interest and/or Dividends				
Net Rental Income				
<b>Income Received Periodically</b>				
Social Security Benefits				
Pension Benefits				
IRA Redemptions				
Unemployment Benefits				
Workers Compensation				
Alimony, Child Support				
Other(describe)				
<b>TOTALS</b>	\$0	\$0	\$	\$0

**ASSETS - Please include ALL Financial Accounts**

Type	Cash Value	Annual Income from Assets	Bank /Financial Institution Name and last 4 digits of Acct number
Checking Account(s)			
Savings Accounts(s)			
Credit Union Account(s)			
Investment Account(s) <i>Stocks, bonds etc.</i>			
IRA Account(s)			
Life Insurance			
Other-Inheritance			
<b>Home</b>			
Estimated Value			
Mortgage Balance			
<b>Other Real Estate</b>			
Estimated Value			
Mortgage Balance			
<b>TOTALS</b>	\$	\$	\$

List all outstanding financial obligations(your debts) including auto loans, credit cards, credit union loans, real estate loans, and all other loans.

**LIABILITIES**

Type	Creditor's Name	Monthly Payment	Unpaid Balance	Due Date
Monthly Alimony		\$		
Monthly Child Support		\$		
Monthly Child Day Care		\$		
<b>TOTAL</b>		\$	\$	

If a "Yes" answer is given to any question below, please explain on a separate sheet

1. Do you have any outstanding unpaid judgments? Yes \_\_\_ No \_\_\_ Amount \$ \_\_\_\_\_
2. In the past 7 years, have you declared bankruptcy? Yes \_\_\_ No \_\_\_
3. Are you a party in a law suit? Yes \_\_\_ No \_\_\_

**MONTHLY HOUSING EXPENCES**

Item	Monthly Payments	Unpaid Principal	Balloon Pymt.	Balloon Amt.
a. First Mortgage		\$	Yes _____	\$
b. 2nd Mortgage		\$	No _____	
c. Home Equity Loan		\$		
d. Other Financing Secured by Property		Describe any special circumstance relative to your housing or its financing on an separate sheet		
e. Homeowner's Insurance Yes ___ No ___		Name of Insurance Agent:		
f. Flood Insurance Yes ___ No ___	\$	Address:		
Is your insurance included in your mortgage?		Yes	No	
g. Real Estate Taxes Are your real estate taxes included in your mortgage?		Total Town Assessed Value: Yes ___ No ___		
h. Back Taxes Due		Which year(s): _____ If necessary, supply further details on an attached sheet:		
<b>TOTAL</b>				

**HOUSEHOLD COMPOSITION** - List the head of the household and all members who live in your home  
Give relationships of each family member to the head

Member No.	Full Name	Relationship	Date of Birth	Ages
1. Applicant				
2. Co-Applicant				
3. Dependent				
4. Dependent				
5				
6				
7				
Does anyone live with you now who is not listed above?		Yes	No	
Does anyone plan to live with you in the future who is not listed above?		Yes	No	
If either is "yes", please explain.				

**PROPERTY INFORMATION**

**LOCATION**

Street: \_\_\_\_\_  
Town: \_\_\_\_\_ Plan # \_\_\_\_\_  
State: \_\_\_\_\_ Lot # \_\_\_\_\_  
Year the home was built: \_\_\_\_\_

Is your property listed as a Historical Property? Yes No

To your knowledge, is there any lead-base paint in your home?  
Interior Yes No  
Exterior Yes No

Are there any Children under six residing in your home? Yes No

Is your home connected to the town's  
Water System? Yes No  
Sewer System? Yes No

Is your property located in a Wetlands Conservation Area? Yes No

Is your property located in a flood hazard area? Yes No

Has your property been sited for any code violations within the past 12 months?  
Yes No

Do you need Energy Upgrades? Yes No

Briefly describe repairs needed:

**The Resource Inc.  
Housing Rehab Loan Program**

**Commonwealth of Massachusetts Income Limits**

**Income Eligibility Chart**

<u>Household Size</u>	<u>Income Limits</u> 80% of Median Income <u>Norfolk County</u>	2022
1	\$78,300	
2	\$89,500	
3	\$100,700	
4	\$111,850	
5	\$120,800	
6	\$129,750	
7	\$138,700	
8	\$147,650	

Please check as appropriate.

1) **INCOME ELIGIBLE CATEGORY – Available for income eligible homeowners – or income eligible property owners with rental units.** If your present gross income falls within the HUD Income Limit Guidelines (see the income eligibility chart above), you may qualify as an INCOME ELIGIBLE property owner, and receive rehabilitation funds. Additional income information must accompany this application. Please check the box below and refer to the INCOME VERIFICATION REQUIREMENTS FOR ELIGIBLE PROPERTY OWNERS, and continue with the Employment Income Information.  INCOME ELIGIBLE

2) **ABOVE INCOME CATEGORY – Available for property owners with rental units only .** gross income exceeds the HUD Income Limits for income eligible property owners (see the income eligibility chart above), you may declare yourself ABOVE INCOME. You may qualify for a loan to cover a match of the total rehabilitation costs. If the majority of the rental units are occupied by households that DO meet the income limits, then additional household/income documentation will be requested from the tenants. If you wish to declare yourself ABOVE INCOME, please check the box below.

ABOVE INCOME

# The Resource Inc.

## Housing Rehab Loan Program

### APPLICANT CREDIT & INFORMATON RELEASE FORM

I/We, the undersigned certify that the information provided in the application is true and complete to the best of my/our knowledge. I/We authorize you to verify my bank accounts, employment, outstanding debts, including any present or previous mortgages, to order a consumer credit report, and to make any other inquires pertaining to my qualifications for a mortgage loan from you. You may make copies of this letter for distribution to any party with which I have a financial or credit relationship and that party may treat such a copy as an original. I also understand that if my application is not acted upon within six (6) months of the applications anniversary the application will become null and the information must be resubmitted or updated.

Additionally, I/We hereby release, remise forever discharge, from any action whatsoever, in law and equity, The Resource Inc., or agents, and their credit checking agencies in connection with processing, investigating, or credit checking this application, and will hold them harmless from any suit or reprisal whatsoever.

#### Privacy Act Notice:

This information is to be used by the agency collecting it or its assignees in determining whether you qualify as a prospective mortgagor under its program. It will not be disclosed outside the agency except as required or permitted by law. You do not have to provide this information, but if you do to your application for approval as a prospective mortgagor or borrower may be delayed or rejected.

\_\_\_\_\_  
Borrower's Signature

\_\_\_\_\_  
Borrower's Social Security Number

\_\_\_\_\_  
Borrower's Date of Birth

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Co-Borrower's Signature

\_\_\_\_\_  
Co-Borrower's Social Security Number

\_\_\_\_\_  
Co-Borrower's Date of Birth

\_\_\_\_\_  
Date

# Người vay chính và (các) Người đồng vay của Resource Inc. (TRI)

## Chấp nhận các

### Điều khoản của Chương trình Cho vay Cải tạo Nhà ở CDBG

#### **Vui lòng viết tắt ở tất cả các dòng**

Tôi / Chúng tôi, (những) người nộp đơn, hiểu thông tin được cung cấp trong đơn này sẽ được Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI sử dụng để xác định thu nhập đủ điều kiện để cải tạo nhà ở.

Tôi / Chúng tôi hiểu rằng nguồn vốn cho vay là có hạn và sẽ được phân phối cho những dự án phản ánh các nguyên tắc và mục tiêu tài trợ.

Tôi / Chúng tôi hiểu rằng thông tin bổ sung bao gồm, nhưng không giới hạn, việc xác minh việc làm, thu nhập, báo cáo thuế và thông tin tín dụng được yêu cầu bởi các quy định của Liên bang và Tiểu bang và tôi / Chúng tôi sẽ cung cấp những thông tin đó theo yêu cầu.

Liên quan đến các đơn vị ở cho nhiều gia đình, tôi / Chúng tôi hiểu rằng các đơn vị cho thuê được cải tạo theo chương trình này phải được cho những người thuê đủ điều kiện thu nhập thuê trong thời gian mười lăm (15) năm với mức giá thuê được xác định theo mức thấp hơn của Hội chợ HUD Nguyên tắc Giá thuê Thị trường hoặc Nguyên tắc Giá thuê Nhà Cao.

Nếu tài sản được chuyển nhượng (cho dù là quà tặng, luật pháp, bán hoặc bất kỳ hình thức hoặc chuyển nhượng nào khác), hoặc nếu Tôi / Chúng tôi không tuân thủ Thỏa thuận Chương trình, toàn bộ số tiền của khoản vay sẽ đến hạn và phải trả ngay lập tức. Tài sản do người thừa kế trực tiếp để lại không thuộc đối tượng điều chỉnh của khoản này.

Những điều sau PHẢI đi kèm với đơn đăng ký đã ký và ghi ngày của bạn:

- 8 tuần liên tiếp hiện tại của phiếu lương, từ tất cả các thành viên trong gia đình
- Bản sao hợp đồng bảo hiểm của chủ nhà
- Bản sao chứng thư tài sản hiện tại
- Bản sao có chữ ký của tờ khai thuế liên bang hai năm gần đây nhất của bạn (Mẫu 1040 nộp cho IRS)
- Bản sao hóa đơn thuế tài sản đã thanh toán gần đây nhất của bạn
- Bản sao trang đầu tiên của bất kỳ khoản vay cầm cố hoặc tài sản mua nhà chưa thanh toán nào
- Báo cáo ngân hàng trong hai tháng liên tiếp cho tất cả các tài khoản séc & tiết kiệm và Báo cáo tài chính
- Xác minh IRS trong hai năm gần đây nhất có thể nhận được bằng cách yêu cầu bảng điểm thuế của bạn (hướng dẫn đính kèm)

Người nộp đơn xác nhận rằng tất cả thông tin được cung cấp hỗ trợ cho đơn đăng ký này được cung cấp cho mục đích nhận hỗ trợ tài chính theo Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI là đúng và đầy đủ theo mức tốt nhất của người nộp đơn kiến thức và niềm tin. Việc xác minh có thể được lấy từ bất kỳ nguồn nào được xác định ở đây. Cố ý trình bày sai thông tin được cung cấp ở đây có thể là cơ sở cho việc từ chối tham gia Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI. Nếu Khoản vay Trả chậm đã được trao và phát hiện có sai sót, số tiền của Khoản vay Trả chậm sẽ đến hạn thanh toán và phải trả ngay cho Thị trấn.

Hơn nữa, người nộp đơn hiểu rằng bằng cách đăng ký Khoản vay Trả chậm theo Chương trình Cho vay Cải tạo Nhà ở TRI, rằng họ đồng ý để tài sản được kiểm tra bởi đại diện của Chương trình Cho vay Phục hồi Nhà ở TRI bao gồm kiểm tra Sơn Chì và có thể được yêu cầu thực hiện và trả tiền cho việc kiểm tra và loại bỏ chì, nếu được yêu cầu. Người đó cũng hiểu rằng việc kiểm tra đó có thể tiết lộ các vi phạm quy định, các yêu cầu đối với sơn chì (kiểm tra và / hoặc loại bỏ) và / hoặc các yêu cầu khác, có thể dẫn đến chi phí bổ sung hoặc chi phí vượt quá những khoản có thể được bao gồm trong Khoản vay Cải tạo Nhà ở TRI Chương trình.

Người vay chính

Ngày

Người đồng vay (Nếu có thể áp dụng)

Ngày

**vui lòng gửi lại đơn đã điền đầy đủ thông tin cho:**

**Người vay chính và (các) Người đồng vay của Resource Inc. (TRI)**

**Chấp nhận các**

**Điều khoản của Chương trình Cho vay Cải tạo Nhà ở CDBG**

**Melissa Vincent, Giám đốc điều hành**

**The Resource Inc., PO BOX 4548 Vineyard Haven, MA 02568**

**Email: [Melissa@theresource.org](mailto:Melissa@theresource.org)**



## CHƯƠNG TRÌNH PHỤC HỒI NHÀ Ở RANDOLPH

### DỰ ÁN ĐƯỢC TÀI TRỢ CỦA CDBG, CHI PHÍ CÓ THỂ HOÀN LẠI & AI CHỊU TRÁCH NHIỆM

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi xác nhận và thừa nhận chương trình này, **được tài trợ bởi Community Block Grant thuộc Bộ Nhà ở và Phát triển Đô thị và được giám sát bởi MA Bộ Gia cư và Phát triển Cộng đồng**, đang mang lại lợi ích cho những người có thu nhập thấp đến trung bình, dựa trên thu nhập hộ gia đình của họ. Hơn nữa, mục đích của chương trình này là cải thiện nguồn cung nhà ở đang già cỗi trong khu vực của chúng ta, giải quyết tình trạng thiếu nhà ở giá rẻ cho cư dân quanh năm trong cộng đồng của chúng ta và củng cố và bảo tồn nhà ở an toàn cho các gia đình địa phương của chúng ta.

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi xác nhận rằng các điều khoản của **Chương trình Phục hồi Nhà ở Randolph**, sẽ yêu cầu tôi / chúng tôi ký Giấy thế chấp, Giấy phát hành và Thỏa thuận cho vay hoãn lại có thể tha thứ đã được giải thích cho chúng tôi và có sẵn bản sao của tài liệu cho tôi. / chúng tôi xem xét bất cứ lúc nào.

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi thừa nhận và hiểu rằng việc chúng tôi tham gia Chương trình Phục hồi Nhà ở trước hết là vì chúng tôi là một phần của một cộng đồng lớn hơn, rằng luôn có nhu cầu cao hơn là có quỹ để đáp ứng nhu cầu sửa chữa nhà ngày càng tăng; rằng tài trợ cho tất cả các dự án được lấy từ một phân bổ duy nhất cho Chương trình Phục hồi Nhà ở Khu vực Randolph, và chỉ những sửa chữa cần thiết mới được thực hiện và chú ý đặc biệt đến việc phát sinh các chi phí chỉ cần thiết cho việc hoàn thành dự án theo liên bang, tiểu bang, và các quy định địa phương theo phong tục tập quán trong ngành xây dựng khu dân cư.

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi xác nhận rằng quỹ sẽ được TRI phân phối cho một tổng thầu có năng lực sơ bộ thông qua quy trình đấu thầu cho các mục đích được đề ra trong phạm vi công việc (Work Write Up / WWU) do Chuyên gia phục hồi nhà ở được cấp phép chuẩn bị và sẽ chỉ được sử dụng cho những mục đích được quy định trong WWU. Hơn nữa, rằng tôi / chúng tôi sẽ hỏi các câu hỏi liên quan đến chương trình, quy trình và rằng tôi / chúng tôi sẽ đồng ý và chấp nhận kết quả của WWU cuối cùng và rằng tất cả các công việc cụ thể sẽ được thực hiện theo các quy định của liên bang, tiểu bang và địa phương. khu dân cư xây dựng công nghiệp.

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi xác nhận rằng có những chi phí phát sinh dẫn đến và sau khi kết thúc khoản vay được coi là cần thiết và / hoặc theo yêu cầu của pháp luật mà TRI sẽ thanh toán; rằng **những chi phí đó sẽ được tính vào số tiền cho vay và được xác định là “Chi phí có thể hoàn trả”**. Tôi / Chúng tôi thừa nhận các chi phí này do TRI chi trả để giảm bớt gánh nặng tài chính cho người nhận và để tiến hành quy trình / dự án một cách suôn sẻ, hiệu quả và kịp thời **chịu trách nhiệm 100% người nhận** và được mong đợi sẽ được hoàn trả với việc ký vào các tài liệu thế chấp. Sau khi nhận được hồ sơ thế chấp, MA DHCD sẽ xuất quỹ dự án cho TRI để giải ngân thanh toán cho các dịch vụ liên quan đến dự án. Các chi phí được bồi hoàn như vậy sẽ / có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- a. Báo cáo tín dụng
- b. Phí ghi sổ thế chấp tại Cơ quan đăng ký chứng thư
- c. Giám định chì - mỗi nguyen son
- d. Dịch vụ kỹ thuật - thiết kế tự hoại, phê duyệt và kiểm tra
- e. nước

- f. Phí Chuyên gia Phục hồi chức năng Nhà ở (nhưng không phải là một phần của thể chấp này là một phần của phân bổ tài trợ tổng thể)



## CHƯƠNG TRÌNH PHỤC HỒI NHÀ Ở RANDOLPH

\_\_\_\_\_ Tôi / Chúng tôi xác nhận rằng tôi / chúng tôi đã được giải thích về chương trình và quy trình theo sự hài lòng của tôi / chúng tôi và **nếu tôi / chúng tôi gia hạn các điều khoản của thỏa thuận này và không tiếp tục với dự án sau khi phải chịu các chi phí hoàn lại cho TRI, rằng Tôi / chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm cho những chi phí đó.** TRI sẽ xuất trình cho tôi / chúng tôi hóa đơn chi tiết về các chi phí đó và cung cấp bản sao của các dịch vụ đã thanh toán; đến lượt tôi / chúng tôi gửi séc phải trả cho TRI số tiền đó. Trong trường hợp chi phí bồi hoàn là đáng kể và chưa nhận được khoản thanh toán cho TRI, TRI có quyền thế chấp tài sản của bạn đối với số tiền đó.

**Tôi / chúng tôi đồng ý với tất cả các điều khoản trên và xác nhận rằng tất cả thông tin là chính xác.**

\_\_\_\_\_  
(Các) chữ ký của Người vay

\_\_\_\_\_  
Ngày

\_\_\_\_\_  
In Tên (các) Chủ nhà

\_\_\_\_\_  
Địa chỉ BĐS Địa chỉ

\_\_\_\_\_  
gửi thư

\_\_\_\_\_  
Email

**Community Development Block Grant (CDBG) Program  
AFFIDAVIT REGARDING CONFLICT OF INTEREST**

I (we) the undersigned, being duly sworn, do certify that, to the best of my (our) knowledge:

I (we) have not granted any gratuitous funds of financially benefitted any related party of the Town of Dennis CDBG Program or an organization under contract to manage a CDBG grant and are not related to any employee or officer of an organization under contract to manage a CDBG program or the Commonwealth of Massachusetts or of the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) who has a decision-making or monitoring relationship with CDBG program.

I (we) understand the following citation from 24 CFR Part 570.611 (b) and to the best of my (our) knowledge none of the following situations or relationships applies to me (us):

**24 CFR Part 570.611 (b) Conflicts prohibit.** No persons described in paragraph (c) of this section who exercise or have exercised any functions or responsibilities with respect to activities assisted with CDBG funds or who are in a position to participate in a decision-making process or gain inside information with regard to these activities, may obtain a financial interest or benefit from a CDBG-assisted activity, or have an interest in any contract, subcontract or agreement with respect thereto, or the proceeds thereunder, either for themselves or those with whom they have family or business ties, during their tenure or for one year thereafter.

**24 CFR Part 570.611 (c) Persons covered.** The conflict-of-interest provisions of paragraph (b) of this section apply to any person who is an employee, agent, consultant, officer, or elected official or appointed official to the recipient, or of any designated public agencies, or of subrecipients that are receiving CDBG funds.

All covered person in paragraph (c) who do not violate paragraph (b) must first obtain a waiver from the U.S. Department of HUD before receiving CDBG assistance.

APPLICANT SIGNATURE(S):

---

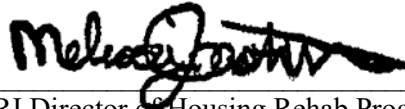
---

**The Resource Inc. (TRI)**  
**Housing Rehab Program**

**GRIEVANCE POLICY & PROCEDURE**

- A. The TRI Director of Housing Rehab Programs will be responsible for handling any initial grievance with a goal of resolving any issues.
- B. The Grant Administrator will be responsible for overseeing the investigation of any grievance or serious complaint lodged against the grant employees or programs, or not resolved at the program level.
- C. Grievances should be submitted to the Grant Administrator in writing. Individuals interested in filing a grievance may contact the Grant Administrator for assistance in doing so.
- D. The Grant Administrator has ten (10) business days to investigate the grievance and respond in writing to the party filing the grievance. The Grant Administrator will gather all facts and information to the best of his or her ability. Persons named in the grievance shall be interviewed. The DHCD CDBG Program Representative will be notified of any grievance.
- E. The Grant Administrator will initiate a file that includes the original grievance, a report of findings, and a copy of the Grant Administrator's determination and notification. The outcome of the grievance will also be documented.
- F. If the person or group filing the grievance does not agree with the outcome, an appeal may be filed. The Town Administrator will conduct his/her own investigation and report their findings to the filer of the grievance within ten (10) business days.
- G. If the person or group filing the grievance does not agree with the outcome, an appeal may be filed. The Board of Selectmen will conduct their own investigation and report their findings to the filer of the grievance within ten (10) business days. The findings of the Board of Selectmen are final.

Assistance is provided, if necessary, to facilitate any individual in participating in this grievance process.



\_\_\_\_\_  
TRI Director of Housing Rehab Programs

Grant Administrator contact information

Alice Boyd  
Bailey Boyd Associates-  
9 Hillside Road  
Scituate MA 02066  
Tel: 508 430 4499 ext 1  
Email: aboyd@baileyboyd.com

I/We have read and understand the grievance procedure.

Signed: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### VOLUNTARY INFORMATION REQUESTED

The information regarding race, natural origin, sex designation, marital status, disability status and veteran status on this application is requested in order to assure the Federal Government, acting through the Department of Housing and Urban Development, that Federal Laws prohibiting discrimination against program or tenant applicants on the basis of race, color, national origin, religion, sex, familial status, age and disability are complied with. While you are not required to furnish this information, you are encouraged to do so.

Please provide this information for **each** member of your household.

<b>ETHNIC CATEGORY:</b>	Hispanic _____	Non-Hispanic _____
<b>RACE:</b>	White _____ Asian _____	Black/African American _____ Asian and White _____
American Indian / Alaskan Native _____	Native Hawaiian / Pacific Islander _____	Other American Indian / Alaskan Native and White _____
Black / African American and White _____	American Indian / Native Alaskan and Black / African American _____	Other (Multi-Racial) _____
<b>SEX:</b>	Male _____	Female _____
<b>OTHER, CHECK IF APPLICABLE:</b>	U.S. Veteran _____ Elderly (Over 60) _____	Female Head of Household _____ Disabled _____

<b>ETHNIC CATEGORY:</b>	Hispanic _____	Non-Hispanic _____
<b>RACE:</b>	White _____ Asian _____	Black/African American _____ Asian and White _____
American Indian / Alaskan Native _____	Native Hawaiian / Pacific Islander _____	Other American Indian / Alaskan Native and White _____
Black / African American and White _____	American Indian / Native Alaskan and Black / African American _____	Other (Multi-Racial) _____
<b>SEX:</b>	Male _____	Female _____
<b>OTHER, CHECK IF APPLICABLE:</b>	U.S. Veteran _____ Elderly (Over 60) _____	Female Head of Household _____ Disabled _____



# Need a Tax Return Transcript?

We offer 3 Easy Options



**1** : Online — Go to [IRS.gov/transcript](https://www.irs.gov/transcript) to download a copy of your tax return transcript immediately.



**2** : Mail — You can use the Get Transcript by Mail online at [IRS.gov/transcript](https://www.irs.gov/transcript) or complete **Form 4506-T** to request your tax account transcript or **Form 4506T-EZ** to get your tax return transcript and mail it to the IRS. **Form 4506-T** is available at [IRS.gov/form4506t](https://www.irs.gov/form4506t). **Form 4506T-EZ** is available at [IRS.gov/form4506tez](https://www.irs.gov/form4506tez).



**3** : Call — **800-908-9946** and follow the voice prompts.

Transcripts sent to your home address will be mailed free of charge. Please allow 5 - 10 calendar days from the time the IRS receives the request for delivery.

You can order an exact copy of a previously filed and processed tax return, including attachments and **Form W-2**, by completing **Form 4506, Request for Copy of Tax Return**. Mail the completed form with \$50 for each tax year requested to the address in the instructions. **Form 4506** is available at [IRS.gov/form4506](https://www.irs.gov/form4506). Generally copies are available for the current year and the past six years. Either spouse can submit and sign **Form 4506** to request copies of jointly filed tax returns. Allow 75 calendar days to receive your copies.